

# Contrato de Prestação de Serviços de Retrabalho BGA em Placas de Circuito Impresso

## Condições Gerais Para Aquisição dos Serviços de Retrabalho em BGA

### Serviços

1) O escopo de serviços prestados pela ALLPOINT é especificamente o retrabalho de componente BGA, e não deve ser confundido com outros possíveis defeitos da placa. Em alguns casos, este serviço resulta no conserto e funcionamento da placa mas não obrigatoriamente.

2) O cliente indica e identifica qual o componente BGA que deseja retrabalhar. A AllPoint baseia-se no fato de que o cliente já detectou com precisão o componente que apresenta defeito de soldagem ou o componente eletricamente defeituoso. A AllPoint poderá fazer diagnósticos da placa, mas este serviço está fora do escopo contratado.

3) A AllPoint escolherá o método mais eficiente de retrabalho (reflow, reballing ou substituição de componente). O cliente concorda com a escolha técnica da AllPoint.

4) Todas as placas que vêm de campo podem passar por processo de desumidificação antes da execução de qualquer serviço. Este processo leva no mínimo 24 horas e é de fundamental importância para a execução dos serviços.

5) Serviços que poderão ser contratados:

a) **Reflow** – Refusão da solda do componente em questão. Este serviço destina-se a reparar a soldagem do componente na placa, com limitações, através do fornecimento de calor direcionado.

b) **Reballing** – Consiste em retirar o componente, fazer Reballing (substituição das bolas de solda do BGA) e Reflow. É necessário verificar a disponibilidade de KIT de Reballing para o seu tipo de componente. Este processo é utilizado quando deseja-se reaproveitar o componente, eletricamente funcional, que apresenta falhas de solda que não podem ser solucionadas pelo reflow.

c) **Substituição** – Consiste em retirar o componente e substituí-lo. Utilizado nos casos em que o defeito é no componente e não na solda ou soldagem do componente. Após substituição, se o problema funcional não for resolvido e o componente novo instalado for de propriedade da AllPoint, este será retirado, e a placa será devolvida com o componente que estava originalmente instalado, separado (não soldado à placa).

Todos os serviços de retrabalho acima são executados em uma estação específica para este fim, precisa, com um perfil de temperatura específico para garantir uma solda eletricamente perfeita e mecanicamente duradoura.

6) A AllPoint poderá desmontar o equipamento do cliente, mas não assume problemas com danos ou falta de partes do chassis externo. Este serviço está fora do escopo de nossos serviços, e não há garantia devido a possível stress que esta estrutura pode ter sofrido anteriormente, em outras intervenções anteriores.

7) A AllPoint recomenda que as placas sejam entregues livres de quaisquer partes destacáveis ou peças, pois o objeto de retrabalho é apenas um componente na placa do equipamento.

8) A AllPoint se reserva o direito de não realizar o serviço após análise técnica inicial, ou por outros motivos operacionais. Neste caso o produto será devolvido em seu estado original.

### Prazo para Execução e Finalização dos Serviços

Em condições normais de operação, estimamos 5 a 10 dias úteis. Há diversos fatores que aceleram ou atrasam a finalização dos serviços, e nestes casos os clientes serão avisados do motivo e do novo prazo. O cliente concorda e entende que os prazos são estimados.

### Rastreamento de Serviços em execução

1) A(s) placa(s) do cliente serão registradas com etiqueta inviolável, com código de barras, no ato do seu recebimento pela AllPoint. O cliente deverá exigir da AllPoint um documento/recibo da placa com este(s) código(s). De posse deste documento, o cliente tem registrado e identificado o que foi recebido pela AllPoint e poderá solicitar status quando o prazo de entrega estimado vencer. Somente através do número da Ordem de Serviço (OS) impresso na etiqueta, o cliente poderá solicitar informações sobre o andamento dos serviços contratados.

IMPORTANTE: a AllPoint não se obriga a registrar códigos do cliente e outros códigos, ou números de série, que possam eventualmente estar afixados à placa. Portanto, é imprescindível que o cliente, ao ligar para a AllPoint, tenha em mãos os códigos das Ordens de Serviço.

2) Nosso sistema de rastreamento dos serviços é atualizado diariamente. O status de uma Ordem de Serviço poderá ser fornecido, através do telefone (11) 2062-6900.

### Cobrança

A condição de pagamento padrão é à vista e deve ser efetuado no ato da retirada da placa. O cliente deve exigir recibo de pagamento à AllPoint, que por sua vez emitirá Nota Fiscal de acordo com os termos da lei. Mediante continuidade e aprovação de crédito, outras modalidades de pagamento podem ser estudadas, entre elas emissão de boleto bancário.

### Frete / Logística

Os produtos para retrabalho deverão ser entregues na AllPoint. Normalmente, somente a placa onde se localiza o componente a ser retrabalhado, livre de quaisquer partes destacáveis ou peças deverá ser entregue à AllPoint. Despesas com frete, seguro desde envio até seu retorno, e outras, serão pagas pelo cliente. Após retrabalho, a placa retorna para o cliente na sua embalagem externa original, ou melhor que a original. Recomendamos cuidados especiais em produtos transportados por Moto-Boys, ou embalagens não adequadas para produtos frágeis. Danos no produto durante o frete devem ser reportados ao agente transportador do produto. A AllPoint não se responsabiliza pelo frete, e danos ao produto no decorrer do transporte. O cliente concorda que é de sua responsabilidade estes possíveis danos. A AllPoint disponibiliza a placa para inspeção de saída de nossa empresa. Recebendo a placa, o cliente concorda que foi devolvida no mesmo estado que nos entregou, sem nada a reclamar.

### Custos Extra

Os seguintes serviços, apesar de não fazerem parte do escopo de nossos serviços de retrabalho, geram um custo extra para o cliente quando executados:

⇒ Serviços urgentes, antecipados ao prazo padrão mínimo de 5 dias úteis, terão um adicional em preço.

⇒ Placas enviadas em seu chassis original (Exemplo, XBOX 360, Notebooks, etc) que necessitem ser desmontadas pela AllPoint.

⇒ Se o cliente solicitar o envio por SEDEX ou equivalente, este custo será ressarcido pelo cliente à AllPoint.

⇒ Testes funcionais serão negociados caso a caso, e sua execução e cobrança dependerão da complexidade.

O cliente tem o direito de recusar tais serviços antes de sua execução. Após sua execução o cliente concorda em ser cobrado por eles.

### Termos, Condições e Garantia

O documento "RETRABALHO – TERMOS, CONDIÇÕES e GARANTIA" explica em detalhes este assunto, e foram fornecidos separadamente pela AllPoint. Assinando este presente contrato, o cliente concorda que leu, entendeu e concordou com seu conteúdo.

Em resumo, a AllPoint oferece garantia de 100% do serviço contratado, ou seja, retrabalho de componente BGA. Este não deve ser confundido com o aspecto funcional da placa ou equipamento. O objeto de garantia é portanto o ponto específico o qual a AllPoint se propôs a consertar. O prazo de garantia de serviços no escopo deste contrato é de 90 dias, exceto para equipamentos que a AllPoint constatar que houve prévia manutenção.

O cliente aceita que a garantia poderá ser anulada ou reduzida, caso os objetos de serviço tenham previamente sofrido outras intervenções de retrabalho ou conserto, dependendo da gravidade dos danos causados por outrem. O cliente aceita que a AllPoint analisará unilateralmente o estado da placa, sem a presença do cliente e num estágio posterior à entrega, e aceitará seu parecer técnico.

### Desistência / Cancelamento dos Serviços

Independente dos motivos, a desistência em fazer serviços gera um custo administrativo para a AllPoint. O cliente concorda que pagará 50% do valor estimado para os serviços em caso de desistência após ter dado entrada do produto na AllPoint.

Como expressão do seu inteiro e exato conhecimento, e com sua perfeita concordância com tudo o que acima foi mencionado, o contratante (cliente) assina abaixo sem quaisquer restrições.

Cliente:		Tel.:		CNPJ / CPF	
Endereço					
Contato:		E-mail:		Data	

-----  
Assinatura do Cliente / Contratante